

Приложение 5

к Административному регламенту заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В
УВЕДОМЛЕНИИ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ)
ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ
САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДАЛЕЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ)
(НЕНУЖНОЕ ЗАЧЕРКНУТЬ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместителю главы администрации
города Ставрополя, руководителю
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя
Ф.И.О.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1	2	3

1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

- 1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)

1	2	3
---	---	---

- 1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)

- 2 Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):

- 2.1 Полное наименование

- 2.2 Основной государственный регистрационный номер

- 2.3 Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
1	2	3

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на

		основании которых принималось решение о выдаче уведомления
1	2	3

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при наличии)